

Владимирская область
Администрация Камешковского района
П Р И К А З
Управления образования

от 01.12.2025

№ 538

О создании рабочей группы по отбору бережных проектов, рекомендуемых к тиражированию

В целях контроля за исполнением показателя совместного проекта Минпросвещения России и ГК «Росатом» по созданию, реализации и тиражированию бережливых проектов **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести муниципальный отбор бережливых проектов, разработанных и реализованных в 2025 году образовательными организациями района, рекомендуемых к тиражированию на уровне муниципалитета, в срок с 15 по 23 декабря 2025 года.

2. Утвердить состав рабочей группы по отбору бережных проектов, рекомендуемых к тиражированию согласно приложению №1.

3. Рабочей группе:

3.1. Провести экспертизу документов, представленных образовательными организациями, в соответствии с алгоритмом разработки и реализации проекта согласно приложению № 2.

3.2. По результатам экспертизы в соответствии с алгоритмом разработки и реализации проекта, определить проекты, рекомендуемые к тиражированию на уровне муниципалитета.

4. Заместителю начальника управления образования С.Е.Морозовой:

4.1. Обеспечить работу группы по отбору бережных проектов образовательных учреждений.

4.2. Подготовить информацию в региональную комиссию по результатам отбора проектов.

4.3. Обеспечить передачу необходимых документов образовательных учреждений, отобранных для тиражирования на уровне муниципалитета, в региональную комиссию.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



И.А. Домарева

Состав рабочей группы
по отбору бережных проектов для тиражирования

Домарева Ирина Александровна	-начальник управления образования администрации Камешковского района
Морозова Светлана Евгеньевна	- заместитель начальника управления образования администрации Камешковского района
Лазарева Елена Юрьевна	- председатель районной профсоюзной организации работников образования
Проничева Татьяна Павловна	- заведующий отделом организационно-правовой и кадровой работы
Бритенкова Светлана Викторовна	- заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» г.Камешково

Алгоритм разработки и реализации проекта

1. Издание приказа об открытии проекта.
 2. Фото БЫЛО того процесса, который выбран для оптимизации(по возможности).
 3. Разработка и реализация проекта.
 - подготовить карточку проекта;
 - провести картирование выбранного процесса текущего состояния;
 - разработать план реализации;
 - провести картирование улучшенного процесса.
 4. Фото «СТАЛО»(по возможности).
 5. Провести анализ по показателям (на сколько сократилось время протекания процесса, на сколько меньше людей задействовано, на сколько меньше использовано материальных ресурсов и т.д), зафиксировать результаты и эффекты в виде диаграмм и графиков.
 6. Утвердить приказом свой стандарт процесса (сделать шаблон, инструкцию, форму и т.д.).
- Итог: Подготовить отчет о внедрении проекта, приложив подтверждающие документы (приказы оба с приложениями, карточка проекта, карта текущего и целевого состояния, фотографии было – стало). Отчет может быть представлен в виде презентации проекта.