

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МДОУ ДЕТСКИЙ САД «РЯБИНКА» ПОСЕЛКА НОВКИ  
на 2019-2021 г.г.**



**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ детский сад «Рябинка» поселка Новки.

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в МДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

| №<br>п/п                                                                                        | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ответственный<br>исполнитель | Срок<br>исполне<br>ния       | Об<br>исполне<br>нии |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                              |                      |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                              |                      |
| 1.1.1.                                                                                          | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | заведующий                   | постоянно                    |                      |
| 1.1.2.                                                                                          | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | заведующий                   | сентябрь                     |                      |
| 1.1.3.                                                                                          | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | заведующий                   | постоянно                    |                      |
| 1.1.4.                                                                                          | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:<br>- о назначении ответственных за организацию антикоррупционной деятельности;<br>- о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения;<br>- о назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс; | заведующий                   | по мере<br>необходимос<br>ти |                      |



|                                                                                                                                                    |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| - о постановке имущества на учет;<br>- об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности;<br>- о противодействии коррупции |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

*1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МДОУ*

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                      |  |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|--|
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                                                                                                                                                                                                                  | заведующий | Октябрь                              |  |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма                                                                                                                                                                                                                    | заведующий | постоянно                            |  |
| 1.2.3. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера                                                                                                                                                                                                                                                                               | заведующий | январь                               |  |
| 1.2.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- совещаниях;<br>- Педагогических советах;<br>- общих собраниях Трудового коллектива;<br>- собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | заведующий | в течение года по мере необходимости |  |
| 1.2.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства                                                                                                                                                                                                                      | заведующий | по факту выявления                   |  |

**2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**

*2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции*

|        |                                                                                                                                                |            |           |  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|--|
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | заведующий | постоянно |  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|--|

*2.2. Совершенствование организации деятельности МДОУ по размещению государственных заказов*

|        |                                                                                                  |            |           |  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|--|
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов            | заведующий | постоянно |  |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | заведующий | постоянно |  |



### 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МДОУ

|        |                                                                                                           |                                            |               |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|--|
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МДОУ | начальник хозяйственного отдела            | постоянно     |  |
| 2.3.2. | Организация учета материальных ценностей в МДОУ                                                           | заведующий начальник хозяйственного отдела | Раз в квартал |  |

### 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МДОУ

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                            |  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|--|
| 2.4.1. | Организация личного приема граждан администрацией МДОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | заведующий                | постоянно                  |  |
| 2.4.2. | Представление общественности публичного доклада о деятельности МДОУ за календарный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | заведующий                | по плану ежегодно          |  |
| 2.4.3. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | заведующий                | постоянно                  |  |
| 2.4.4. | Обеспечение наличия в МДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | заведующий ст.воспитатель | начало учебного года       |  |
| 2.4.5. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ст.воспитатель            | начало-конец учебного года |  |
| 2.4.6. | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ст.воспитатель            | постоянно                  |  |
| 2.4.7. | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогических и руководящих кадров;</li> <li>- независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности ДОУ;</li> <li>- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>- создание системы информирования о качестве образования в ДОУ;</li> <li>- создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)</li> </ul> | заведующий ст.воспитатель | постоянно                  |  |
| 2.4.8. | Изготовление памяток для родителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ст.воспитатель            | постоянно                  |  |
| 2.4.9. | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | заведующий                | постоянно                  |  |



|         |                                                                                                                                                          |                              |             |  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|--|
|         | родителей (законных представителей) воспитанников в МДОУ                                                                                                 |                              |             |  |
| 2.4.10. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | заведующий<br>ст.воспитатель | постоянно   |  |
| 2.4.11. | Введение постоянно действующего раздела по антикоррупционной теме на официальном сайте МДОУ                                                              | заведующий                   | постоянно   |  |
| 2.4.12. | Размещение на официальном сайте МДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности МДОУ за год                                                             | заведующий                   | апрель -май |  |

#### *2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МДОУ*

|        |                                                                                                                                                                                            |                              |           |  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|--|
| 2.5.1. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | заведующий<br>ст.воспитатель | постоянно |  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|--|