Лыкова Наталья Владимировна
Подписано цифровой подписью: Лыкова Наталья Владимировна
Дата: 2023.03.14 12:41:26 +03'00'

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____Т.Ю.Лебедева
От «14» 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
Детский сад «Рябинка»
Поселка Новки
_____Н.В.Лыкова
Приказ №13 от «14» 03 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

муниципального дошкольного образовательного учреждения

детский сад «Рябинка» посёлка Новки

ПРИНЯТО
На общем собрании работников
МДОУ детский сад «Рябинка»
поселка Новки
от «14» 03 2023 г.
Протокол №1

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательным учреждением, объединяющий педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинка» посёлка Новки (далее - МДОУ).

1.2. Педагогический совет организуется в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава МДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Определение основных направлений педагогической деятельности детского сада;
- Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, способствование развитию их творческого потенциала.
- Разработка, обсуждение и принятие образовательной программы, учебного плана.
- Методическое обеспечение и совершенствование организации образовательного процесса.
- Вопросы содержания, методов, форм образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.
- разрабатывает, обсуждает и принимает Основную общеобразовательную программу дошкольного образования МДОУ, учебный план, годовой план работы МДОУ на учебный год;
- обеспечивает организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МДОУ, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения,

об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, динамике развития и освоения основной общеобразовательной программы и другие вопросы образовательной деятельности МДОУ;

- ходатайствует о награждении педагогов за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и другими знаками отличия перед муниципальными и иными органами управления образованием.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МДОУ по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании детского сада и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы на учебный год и летний оздоровительный период;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МДОУ.

4.3.Заседания Педагогического совета созываются не реже 4 раза в год в соответствии с планом работы образовательного учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Детского сада.

4.4. Решение Педагогического совета МДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом МДОУ.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6.Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, может приостановить выполнение решения, известив об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в МДОУ и передается по акту.

5.2. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

6. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами самоуправления ДОУ и участниками образовательного процесса

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления - Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом через:

- участие представителей Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива, Родительскому комитету МДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Родительского комитета МДОУ.